

Inglês Comercial

Aprofunde os seus conhecimentos e faça deles uma vantagem!

Nível B2
do Quadro Europeu
Comum de Referência
para Línguas



Área de Comunicação

Objectivos

- Aperfeiçoar o inglês falado e escrito, necessários para os contactos do dia-a-dia, numa perspectiva profissional;
- Desenvolver as capacidades necessárias para a conversação, leitura, escrita e compreensão no geral;
- Desenvolver a autonomia da aprendizagem da língua;
- Praticar a capacidade de ouvir um orador em inglês a falar sobre assuntos profissionais familiares;
- Desenvolver a capacidade de manter e evoluir uma conversa;
- Adquirir progressivamente vocabulário e estrutura da linguagem;
- Praticar todos os métodos de comunicação (oral e escrita);
- Edificar situações de gramática, estrutura funcional e lexical.

Destinatários

- Administrativos, comerciais e técnicos com relações com o público e outros profissionais que necessitem de actualização ou aprofundamento de um inglês a aplicarem nas relações profissionais;
- Estudantes e todos aqueles que queiram enriquecer o seu currículo académico aprofundando os seus conhecimentos.

Requisitos

- Conhecimentos de Inglês (Inglês Básico do CaF ou similar).

Carga Horária

- 100 horas.

Vantagens/Condições de Formação

- Turmas com um máximo de 12 formandos;
- Utilização de meios audiovisuais e informáticos adequados;
- Documentação e material de suporte à formação;
- Acesso às salas em períodos livres para prática extra;
- Certificado de Formação Profissional com o reconhecimento oficial, de acordo com a Legislação em vigor;
- Competências adquiridas conforme Nível B2 do Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas.

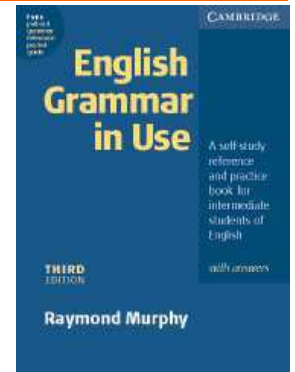
Para mais informações:

Telefone: _____ E-mail: _____

Próximas turmas

Pcta. da Flamengo, n.º 9 loja Dta., Flamengo, 2660-260 Sto. Ant.º dos Cavaleiros
Av. Vasco da Gama, n.º 36 A, Qta. do Infantado, 2670-394 Loures

Manual oferecido



Conteúdo Programático

Consolidating Skills

20h

Diagnóstico de conhecimentos gramaticais e lexicais
Desenvolvimento dos conhecimentos gramaticais necessários à fluência da comunicação quotidiana e empresarial
Consolidação de situações comunicativas iniciais
Vocabulário (trabalho de escritório e fábrica; empregos, actividades profissionais; talentos, capacidades, saberes e características de personalidade)
Desenvolvimento da compreensão de textos orais e escritos

Developing Oral Communication Skills

40h

Conversação formal vs informal
Expressão de sugestões, opiniões e decisões de âmbito pessoal e profissional
Debate de temas diversos
Desenvolver capacidade de argumentação
Simulação de situações quotidianas empresariais
Elaboração de diálogos orais e escritos

Reading Comprehension & Writing Skills

40h

Exercícios práticos de melhoria e correcção na fluência e na capacidade de expressão
Consolidação de técnicas de compreensão da língua inglesa
Elaboração de documentos comerciais (cartas, faxes, e-mails)
Condução de conversas em inglês com clientes / fornecedores e terceiros
Desenvolvimento da autonomia dos formandos na comunicação em inglês