

# Inglês Comercial Avançado

Improve your English knowledge!

Nível C1  
do Quadro Europeu  
Comum de Referência  
para Línguas



Área de Comunicação

## Objectivos

- Desenvolver a capacidade de manter e evoluir uma conversa em inglês;
- Adquirir conhecimentos de inglês de negócios que permitam o desenvolvimento dentro da empresa;
- Estruturar e guiar uma reunião;
- Defender o seu ponto de vista e argumentar a favor ou contra;
- Desenvolver a autonomia da aprendizagem da língua;
- Desenvolver a prática de elaborar documentos de teor comercial e/ou administrativo;
- Adquirir fluência linguística que permita atingir objectivos de persuasão, síntese ou exposição;
- Aperfeiçoar o inglês falado e escrito, necessário para os contactos do dia-a-dia, numa perspectiva profissional.

## Destinatários

- Técnicos administrativos, de atendimento e técnicos com relações com o público que, no desempenho das suas funções, careçam de usar o inglês nas suas relações profissionais;
- Estudantes e todos aqueles que queiram enriquecer o seu currículo académico aprofundando os seus conhecimentos.

## Requisitos

- Ingresso condicionado a teste diagnóstico.

## Carga Horária

- 50 horas.

## Vantagens/Condições de Formação

- Turmas com um máximo de 12 formandos;
- Utilização de meios audiovisuais e informáticos adequados;
- Documentação e material de suporte à formação;
- Acesso às salas em períodos livres para prática extra;
- Certificado de Formação Profissional com o reconhecimento oficial, de acordo com a Legislação em vigor;
- Competências adquiridas conforme Nível C1 do Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas.

## Para mais informações:

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

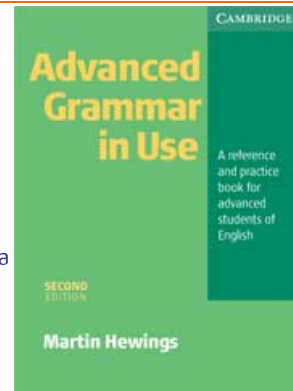
Próximas turmas

---

---

---

## Manual oferecido



## Conteúdo Programático

### Consolidação de aspectos elementares e aperfeiçoamento de aspectos mais complexos da estrutura da língua inglesa

Expressão de condicionalismos

Substituição de expressões por outras sinónimas

Identificação de relações de causalidade, concessão, obrigatoriedade, possibilidade e probabilidade, e produção dessas mesmas estruturas

Exercícios de aperfeiçoamento e correcção da fluência e da confiança na expressão oral e escrita

Produção oral de conversas pertinentes a situações reais, dentro da actividade administrativa e comercial

Simulações comunicativas orais

Apresentações

Entrevistas

Reuniões

Reservas

Reclamações

Análise de textos, gráficos e imagens, interpretação e resumo dos mesmos

Aquisição de vocabulário específico

Empresarial

Negociação

Contactos comerciais orais (via telefone, visita ou acolhimento)

Execução de documentos comerciais escritos (p.ex. Cartas, Faxes e E-mails)

Exercícios de pesquisa, leitura, análise e interpretação de dados para exposição dos mesmos em sala

Audição e compreensão do idioma em contexto noticioso da actualidade através de recursos audiovisuais

Debates sobre temas de interesse actual que possam surgir no contexto de trabalho

Pcta. da Flamengo, n.º 9 loja Dta., Flamengo, 2660-260 Sto. Ant.º dos Cavaleiros  
Av. Vasco da Gama, n.º 36 A, Qta. do Infantado, 2670-394 Loures

