

# Gestão Integrada de Recursos Humanos

Gerir pessoas é uma arte: ou se a tem ou se a aprende.

Área de Gestão



## Objectivos

- Reconhecer a importância das pessoas na gestão das organizações;
- Identificar a Gestão de Recursos Humanos no Contexto Organizacional e de Gestão;
- Organizar processos de Recrutamento, Selecção e Integração;
- Identificar todas as competências técnicas e comportamentais da função a avaliar;
- Organizar processos e Construir um instrumento de Avaliação de Desempenho;
- Identificar as componentes de um Sistema de Recompensas;
- Articular estratégias entre competências, classificação e salários;
- Conceber e executar o Plano de Formação em consonância com os objectivos de gestão e as expectativas de desenvolvimento individual;
- Interpretar os principais textos legais que regulam na prática os contratos e as relações de trabalho;
- Reconhecer as principais tarefas e obrigações a efectuar relativamente a um trabalhador;
- Identificar as diferenças legislativas que se aplicam sobre o trabalhador independente;
- Processar honorários, abonos, faltas e férias dos colaboradores;
- Preenchimento de Mapas legais e outra documentação obrigatória;
- Utilizar uma aplicação informática de gestão de pessoal.

## Manual oferecido



## Destinatários

- Técnicos de Recursos Humanos;
- Directores e outras chefias responsáveis por gerir recursos humanos;
- Chefes de equipa de projecto e de consultoria;
- Administrativos da área dos recursos humanos;
- Todos os interessados nos assuntos relacionados com gestão de recursos humanos;
- Estudantes que queiram conhecer a abordagem prática das questões empresariais;
- Profissionais da área da Gestão que procurem qualificação adequada.

## Carga Horária

- 100 horas.

## Condições de Formação

- Turmas com um máximo de 12 formandos;
- 1 Computador por formando (em simulação informática);
- Utilização de meios audiovisuais e informáticos adequados;
- Documentação e material de suporte à formação;
- Acesso às salas em períodos livres para prática extra;
- Certificado de Formação Profissional com o reconhecimento oficial, de acordo com a Legislação em vigor.

## Para mais informações:

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Próximas turmas

Pcta. da Flamengo, n.º g loja Dta., Flamengo, 2660-260 Sto. Ant.º dos Cavaleiros  
Av. Vasco da Gama, n.º 36 A, Qta. do Infantado, 2670-394 Loures

## Conteúdo Programático

<b>Recrutamento, Selecção e Integração</b>	<b>24 h</b>
A Gestão de Recursos Humanos no Contexto Organizacional	
A Gestão de Recursos Humanos como Técnica de Gestão	
Recrutamento, Selecção e Integração:	
Da decisão da vaga ao processo de Recrutamento e selecção:	
• Técnicas e entrevista de Selecção	
• Processo de integração	
<b>Avaliação de Desempenho e Recompensas</b>	<b>24 h</b>
A Avaliação de desempenho como ferramenta de Gestão de RH	
Instrumentos de avaliação de desempenho	
Entrevista de avaliação	
Sistema de Recompensas	
<b>Gestão de Competências e Formação Profissional</b>	<b>12 h</b>
Gestão de Competências:	
• Competências e qualificação	
Formação Profissional:	
• Política da Formação profissional na empresa	
• Diagnóstico de necessidades	
• Plano de Formação	
• Acompanhamento do rendimento do investimento na formação profissional (ROI)	
<b>Código do Trabalho e Processamento Laboral</b>	<b>40 h</b>
<b>(Com aplicação informática)</b>	
Inscrição na Segurança Social (Entidade Empregadora e Trabalhadores)	
IRS	
Contrato de Trabalho	
Poderes do empregador e deveres do trabalhador	
Vicissitudes do Contrato de Trabalho	
Horário de Trabalho	
Retribuição	
Outros Abonos sujeitos ou isentos de imposto	
Férias, Feriados e Faltas	
Isenção de horário	
Trabalho Suplementar	
Cessação do contrato de trabalho	
Trabalhador Independente	
Balanço Social e Quadros de Pessoal	
Mapa de Balanço de Formação Profissional	
Higiene e Segurança no Trabalho	

