

## Objectivos

- Caracterizar a realidade fiscal portuguesa e dominar o Sistema de Normalização Contabilística;
- Enunciar os propósitos e os princípios da Contabilidade e do relato financeiro;
- Identificar, mensurar e reportar eventos de natureza económica e financeira que estão sujeitos a tratamento contabilístico;
- Discutir a natureza e o tratamento contabilístico adequado para diversas categorias de activos e passivos, bem como para alguns tipos específicos de réditos e de gastos;
- Reportar o produto resultante do processo contabilístico através do conjunto adequado de demonstrações financeiras;
- Organizar a contabilidade de empresas clientes ou da sua entidade patronal, tendo a informática como suporte;
- Reconhecer critérios de verdade fiscal e ética profissional, desempenhando um papel de interlocutor entre a administração fiscal e o contribuinte;
- Reter todos os conceitos dos impostos a que estão sujeitos os contribuintes singulares ou colectivos;
- Realizar exercícios de prática simulada;
- Aplicar informaticamente as matérias estudadas.

## Destinatários

- Administrativos e outros profissionais de escritório que pretendem atingir o estatuto de Técnico Auxiliar de Contas;
- Gestores e empregados de pequenas e médias empresas com responsabilidades na viabilidade e eficiência comercial destas;
- Profissionais da área da Contabilidade, que visem a actualização de conhecimentos;
- Estudantes da área de administração.

## Requisitos

- 11.º ano de Administração ou equivalente, ou experiência demonstrada na área;
- Conhecimentos de Informática na Óptica do Utilizador.

## Carga Horária

- 200 horas.

## Vantagens/Condições de Formação

- Turmas com um máximo de 12 formandos;
- 1 computador por formando (na simulação informática);
- Utilização de meios audiovisuais e informáticos adequados;
- Documentação e material de suporte à formação;
- Acesso às salas em períodos livres para prática extra;
- Certificado de Formação Profissional oficialmente reconhecido, de acordo com a Legislação em vigor;
- Competências adquiridas conforme Referencial de RVCC-pro de "Técnico de Contabilidade".

## Para mais informações:

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Próximas turmas

---

---

---

## Conteúdo Programático

### Contabilidade Geral

120 h

Definição, objectivos e perspectiva conceptual da Contabilidade  
Balanço inicial, variações patrimoniais, Balanço final  
Métodos de registo contabilístico  
Normalização contabilística  
Sistema de Normalização Contabilística  
Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (NCRF)  
Norma Contabilística e de Relato Financeiro – Pequenas Entidades (NCRF-PE)  
Estudo das Contas do S.N.C.  
Inventários: mensuração e fórmulas de custeio  
Bases para a elaboração das demonstrações financeiras  
Activos e Passivos correntes  
Investimentos  
Capital, Reservas e Resultados  
Operações de apuramento dos resultados do período  
As demonstrações financeiras do S.N.C.  
Prestação de contas à Administração Fiscal

### Fiscalidade

50 h

Organização do sistema fiscal português  
Conceito, fases, classificação e aplicação dos impostos:

- IRS
- IRC
- IVA
- Imposto do Selo

### Informática de Contabilidade

30 h

Noções básicas de informática  
Introdução ao Software de Contabilidade  
Utilização do software com a aplicação da matéria leccionada de Contabilidade Geral e Fiscalidade