

O Novo Código do Trabalho

1. ENQUADRAMENTO

No passado dia 12 de Fevereiro de 2009 foi publicada a Lei n.º 7/2009, que aprovou a revisão do Código do Trabalho, estando esta em vigor desde 17 de Fevereiro de 2009. No entanto, nem todas as normas constantes deste diploma entraram em vigor na referida data, uma vez que algumas carecem ainda da necessária regulamentação, devendo entrar em vigor nos termos em que esta assim o determinar.

Foram várias as alterações decorrentes desta Lei, nomeadamente novas formas de contratação, duração máxima do contrato a termo certo, o surgimento da figura da parentalidade em detrimento do antigo regime de maternidade e paternidade (fica dependente da entrada em vigor do regime de protecção social respectivo), formação profissional, entre outros.

2. DESTINATÁRIOS

- Directores de Recursos Humanos
- Responsáveis do Departamento de Recursos Humanos
- Técnicos de Recursos Humanos
- Administrativos da área de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal
- Outros técnicos e especialistas que pretendam adquirir competências na área administrativa de Recursos Humanos

3. PRÉ-REQUISITOS

Conhecimentos gerais da Lei 99/2003 de 27 de Agosto (Código de Trabalho revogado).

4. OBJECTIVOS GERAIS

Pretende-se que, com esta formação, o participante fique apto a:

- Identificar as novidades decorrentes da revisão do Código do Trabalho e a sua implicação prática nas empresas;

5. CARGA HORÁRIA

15 Horas (5 x 3 Horas)

6. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DETALHADO

O código do trabalho

Fundamentos da reforma da legislação laboral

Entrada em vigor/Aplicação no tempo

Principais conceitos

Direitos, deveres, obrigações e garantias das partes: entidade empregadora e trabalhador

O contrato individual de trabalho

Contratos a termo/Causas/Modalidades/Duração/Cessação

Contrato de trabalho sem termo/Constituição/Cessação

Novas figuras contratuais: trabalho independente e trabalho intermitente

Duração e organização do tempo de trabalho/Modalidades

Limites à duração do trabalho

Banco de Horas

Horário Concentrado

Horário de Trabalho

Trabalho por turnos

Trabalho nocturno

Ausências

Férias

Feridos

Faltas (Noção, tipos e efeitos)

Licença sem retribuição (duração e efeitos)

Retribuição e outras prestações patrimoniais

Modalidades de retribuição

Pecuniárias

Não pecuniárias

Mobilidade

Funcional

Geográfica

Modalidades de Cessação do Contrato de Trabalho

Caducidade

Revogação
Despedimento por facto imputável ao trabalhador
Despedimento colectivo
Despedimento por extinção de posto de trabalho
Despedimento por inadaptação
Resolução pelo trabalhador
Denúncia pelo trabalhador

Parentalidade

Modalidades de licença parental
Alargamento dos períodos de licença
Faltas para assistência a filhos e neto

Formação profissional

Direito/Dever
Objectivos da formação
Formação contínua
Créditos de horas e subsídio para a formação
Conteúdo da formação
Efeitos da cessação do contrato de trabalho no direito a formação

Incentivos à contratação (Portaria nº 130/2009 de 30 de Janeiro)

7. FORMADOR

Esta formação será ministrada por um técnico especialista na área de Direito Laboral com formação académica superior e formador certificado.

8. CERTIFICADO

No final da formação será emitido um Certificado de Frequência de Formação Profissional a cada participante.