



Apresentações em Público

Falar em Público e comunicar com impacto.



Área de Comunicação

Objectivos

- Usar instrumentos e técnicas que permitam o planeamento e a execução de apresentações eficazes
- Realizar apresentações de projectos e conferências de uma forma firme, dinâmica e persuasiva
- Dominar e controlar o "medo" de falar em público
- Encontrar o seu próprio estilo e adaptá-lo às situações
- Desenvolver competências de comunicação verbal e não-verbal
- Utilizar as suas capacidades de improvisação
- Preparar e construir uma ideia, um tema, uma exposição

Destinatários

- Responsáveis de empresas, departamentos ou especialistas que devam fazer apresentações em público eficazes;
- Estudantes que venham a fazer apresentações de trabalhos.

Carga Horária

- 24 horas

Vantagens/Condições de Formação

- Turmas com um máximo de 12 formandos;
- Utilização de meios audiovisuais e informáticos adequados;
- Documentação e material de suporte à formação;
- Acesso às salas e aos recursos didático-pedagógicos em períodos livres para prática extra;
- Certificado de Formação Profissional com o reconhecimento oficial, de acordo com a Legislação em vigor.

Conteúdo Programático

Participante: o orador

Identificar as inibições e tensões que bloqueiam a comunicação
Catapultar-se desde o receio inicial para uma força estimulante
Identificar os seus pontos fortes e fracos
Expor é uma arte: há que comunicar e persuadir

Falar em público

Preparação física e psicológica antes de tomar a palavra
Organização das ideias

Descobrir os pontos de apoio para ajustar: a voz, a postura, os gestos, o olhar e a respiração

Discurso (Linguagem verbal persuasiva, clara e eficaz)

- Tom de voz
- Projecção
- Pausas
- Articulação
- Ênfase premeditado

Postura e linguagem não-Verbal facilitadores

- Expressões faciais
- Gestos
- Olhares
- Posicionamento em relação ao público e ao espaço
- O poder da imagem do orador: indumentária e movimentações
- Controlo de nervos
- Ensaio prévio

Os Auxiliares

- Manusear os meios disponíveis em função da apresentação (audiovisuais, sistemas de som e de vídeo, quadro)
- Meios de recurso: adaptar situações imprevistas
- Optimização das apresentações em PowerPoint

Elaborar a exposição

Identificar o público-alvo e a situação

Desenvolver uma ideia separando o essencial do acessório

Introdução, Desenvolvimento e Conclusão.

Cativar a audiência, convencê-la e motiva-la

Organizar o tempo da exposição

Interacção com a audiência

Acolhimento de interrupções: atitudes a tomar

Escuta e reformulação

Reconhecimento do interlocutor e dos seus objectivos

Ação em conformidade com a situação

Estratégia adequada em situações de conflito

Responder às objecções sem se desviar do assunto

Para mais informações:

Telefone: _____ E-mail: _____

Próximas turmas

www.caf.pt
info@caf.pt



INFANTADO
Av. Vasco da Gama, n.º 36 A
Qta. do Infantado,
2670-394 Loures
Tel.: 21 982 84 94

FLAMENGA
Pcta. da Flamenga, n.º 9 loja Dta.,
Flamenga,
2660-260 Sto. Ant.º dos Cavaleiros
Tel.: 21 989 63 36

formação
é a solução