

Processamento Salarial

O cálculo de salários e descontos de acordo com os novos Códigos Laborais.



Área de Gestão

Objectivos

- Identificar os principais textos legais que regulam na prática os contratos e as relações de trabalho;
- Definir os diferentes elementos da remuneração sob os seus aspectos jurídicos, sociais e fiscais;
- Estabelecer a forma de pagamento da remuneração;
- Reconhecer as principais tarefas e obrigações a efectuar relativamente a um trabalhador, desde a sua admissão na Empresa até à sua saída;
- Identificar as diferenças legislativas que se aplicam sobre o trabalhador independente;
- Reconhecer o sistema de segurança social em Portugal;
- Executar o cálculo das remunerações;
- Proceder à elaboração dos documentos considerados de apresentação obrigatória ao Estado;
- Utilizar uma aplicação informática de gestão de pessoal

Destinatários

- Directores de Recursos Humanos
- Responsáveis do Departamento de Recursos Humanos
- Técnicos de Recursos Humanos
- Administrativos da área de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal
- Outros técnicos e especialistas que pretendam adquirir competências na área administrativa de Recursos Humanos
- Estudantes.

Carga Horária

- 15 horas.

Vantagens/Condições de Formação

- Turmas com um máximo de 12 formandos;
- Utilização de meios audiovisuais e informáticos adequados;
- Documentação e material de suporte à formação;
- Certificado de Frequência de Formação Profissional com o reconhecimento oficial, de acordo com a Legislação em vigor.

Para mais informações:

Telefone: _____ E-mail: _____

Próximas turmas

Conteúdo Programático

Segurança Social

Inscrição na Segurança Social da entidade e trabalhadores

IRS

Processamento salarial

A diferença entre retribuição e remuneração e as novas alterações

Ajudas de custo, abono para falhas, gratificações, prémios de produtividade, distribuição de resultados, participação nos lucros, prémios de avaliação do desempenho

O contrato individual de trabalho

Contratos a termo/Causas/Modalidades/Duração/Cessação

Contrato de trabalho sem termo/Constituição/Cessação

Novas figuras contratuais: trabalho independente e trabalho intermitente

Horários de Trabalho

Horários flexíveis, horários rotativos por turnos, escalas de horários de trabalho;

Flexibilidade de horários de acordo com especificidades próprias

O crédito de banco de horas: horários concentrados

Cálculo de prestações complementares

Faltas justificadas com e sem remuneração, faltas injustificadas, mútuo acordo, subsídio de férias, férias não gozadas, subsídio de Natal, proporcionais, variáveis ocasionais e periódicas, prémios diversos, IHT, subsídio por turno, pagamento de horas nocturnas, prevenções, complementos de doença

Apoio social

A parentalidade inicial

Subsídio de doença e de doença de longa duração

Implicações no gozo de férias e pagamento do subsídio de férias e de Natal

Subsídio pré-natal

Cessação do contrato de trabalho

Mapas de Segurança Social

Trabalhador Independente

Relatório Unico da Actividade Social da Empresa

www.caf.pt
info@caf.pt



INFANTADO
Av. Vasco da Gama, n.º 36 A
Qta. do Infantado,
2670-394 Loures
Tel.: 21 982 84 94

FLAMENGA
Pcta. da Flamenga, n.º 9 loja Dta.,
Flamenga,
2660-260 Sto. Ant.º dos Cavaleiros
Tel.: 21 989 63 36

**formação
é a solução**