

Objectivos

- Reconhecer as potencialidades da folha de cálculo MS Excel, explora-las com a personalização adaptada às suas funções e aplica-las no conjunto de ferramentas disponíveis;
- Estruturar a forma de abordagem a um problema e realizar auditorias;
- Utilizar as fórmulas e funções adequadas;
- Criar modelos e gerir a segurança dos dados;
- Personalizar a apresentação dos cálculos e dos gráficos;
- Realizar simulações;
- Potencializar a aplicação MS Excel em Bases de Dados;
- Criar e personalizar tabelas dinâmicas;
- Trabalhar em grupo, partilhar ficheiros atribuindo-lhe limites de utilização ou inibir utilização por terceiros;
- Interagir com outras aplicações (importação e exportação de dados);
- Automatizar tarefas;
- Utilizar Macros e VBA.

Destinatários

- Quem pretende explorar e potencializar a folha de cálculo MS Excel;
- Todos os interessados em realizar cálculos e processamento de gráficos com auxílio do computador, de resolução de problemas matemáticos, orçamentais ou similares e que pretenda dominar na plenitude esta ferramenta cálculo e de tratamento de dados;
- Estudantes que queiram enriquecer o seu currículo académico com conhecimentos práticos.

Requisitos

- Conhecimentos base de folha de cálculo.

Carga Horária

- 30 horas.

Vantagens/Condições de Formação

- Turmas com um máximo de 8 formandos;
- 1 Computador por formando;
- Utilização de meios audiovisuais e informáticos adequados;
- Documentação e material de suporte à formação;
- Acesso às salas em períodos livres para prática extra;
- Certificado de Formação Profissional com o reconhecimento oficial, de acordo com a Legislação em vigor.

Para mais informações:

Telefone: _____ E-mail: _____

Próximas turmas

Conteúdo Programático

Consolidação de conceitos fundamentais

Ligação com outras aplicações

Formatação personalizada e condicional

Modelos

Estruturação e resolução do problema

Faseamento da resolução e Algoritmia

Realização de Cálculos

Cálculo matricial

Referências relativas, absolutas, mistas, inter-folhas, inter-ficheiros (externas) e 3D

Cálculos com datas e horas

Utilização de funções avançadas adaptadas à realidade do grupo (e.g. estatísticas, lógicas, financeiras, consulta e referência, data e hora, texto) e respectiva Auditoria

Ligação e Consolidação de folhas de cálculo

Ligações externas e internas

Cópia de folhas de cálculo para o mesmo livro e para outros livros

Simulações com o Excel

"Goal seek" e "Solver": objectivos, gestão de cenários

Bases de Dados

Importação e Extração de Bases de dados

Ordenação de dados e Aplicação de funções de bases de dados

Filtro automático e filtro avançado

Subtotais automáticos sobre lista (somas, contagens e outras estatísticas)

Gráficos

Os vários tipos de gráficos e sua aplicação

Adicionar, eliminar e formatar itens do gráfico

Personalização dos gráficos e Pictogramas

Comandos avançados de gráficos

Partilha versus Protecção

Protecção das células, folhas, objectos e do ficheiro

Tabelas dinâmicas

Criar e alterar o esquema de uma tabela dinâmica e de um gráfico dinâmico

Actualizar tabela dinâmica e realizar cálculos com os dados resultado

Formatar tabela dinâmica e agrupar e desagrupar dados

Programação

Gravar uma macro disponível para todos os livros ou só para um livro de cálculo

Chamar e executar macros

Ligar macros a botões

Introdução ao VBA (Visual Basic for Applications)

Aproveitamento do código gerado por uma macro noutra macro

