



F O R M A Ç Ã O

Gestão

# Contabilidade Geral

Módulo do Curso de Contabilidade

## OBJECTIVOS

- Caracterizar a realidade fiscal portuguesa e dominar o Sistema de Normalização Contabilística;
- Enunciar os propósitos e os princípios da Contabilidade e do relato financeiro;
- Identificar, mensurar e reportar eventos de natureza económica e financeira que estão sujeitos a tratamento contabilístico;
- Discutir a natureza e o tratamento contabilístico adequado para diversas categorias de ativos e passivos, bem como para alguns tipos específicos de crédito e de gastos;
- Reportar o produto resultante do processo contabilístico através do conjunto adequado de demonstrações financeiras;
- Organizar a contabilidade de empresas.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Contabilidade Geral

Definição, objetivos e perspetiva conceptual da Contabilidade  
Formas jurídicas de tratamento contabilístico da informação  
Divisões e tipos de contabilidade  
Balanço inicial  
Variações patrimoniais  
Balanço final  
Métodos de registo contabilístico  
Normalização contabilística  
Sistema de Normalização Contabilística  
Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (NCRF)  
Norma Contabilística e de Relato Financeiro – Pequenas Entidades (NCRF-PE)  
Estudo das Contas do S.N.C.  
Inventários: mensuração e fórmulas de custeio  
Bases para a elaboração das demonstrações financeiras  
Ativos e Passivos correntes  
Investimentos  
Capital, Reservas e Resultados

## BENEFÍCIOS

- Simplifique quando tem de tratar da organização da contabilidade de empresas clientes ou da sua própria empresa;
- Lance os documentos fiscais nas contas corretas do SNC;
- Retire os mapas de reporte contabilístico da empresa.

## DESTINATÁRIOS

- Administrativos e outros profissionais de escritório que pretendem atingir o estatuto de Técnico Auxiliar de Contas;
- Gestores e empregados de pequenas e médias empresas com responsabilidades na viabilidade e eficiência administrativa destas;
- Profissionais da área da Contabilidade, que visem a atualização de conhecimentos;
- Estudantes da área de administração.

## CONDIÇÕES DE FORMAÇÃO

- Turmas com um máximo de 12 formandos;
- Utilização de meios audiovisuais e informáticos adequados;
- Documentação e material de suporte à formação.

**50**  
HORAS

☎ 21 982 84 94

**INFANTADO**  
AV. VASCO DA GAMA, 36 A  
2670-394 LOURES

☎ 21 989 63 36

**FLAMENGA**  
PCTA. DA FLAMENGA, 9 LOJA DTA.  
2660-260 ST. ANT. DOS CAVALEIROS

**f in formacao@caf.pt**

## PARA INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Consultora de Formação: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Horário: \_\_\_\_\_

Data Prevista de Início: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_



**ANOEP**  
AGÊNCIA NACIONAL  
PARA A QUALIFICAÇÃO E O  
ENSINO PROFISSIONAL, I.P.

