



F O R M A Ç Ã O

Gestão

Contabilidade

A aplicação prática do SNC e Fiscalidade às Empresas

OBJECTIVOS

- Caracterizar a realidade fiscal portuguesa e dominar o Sistema de Normalização Contabilística;
- Enunciar os propósitos e os princípios da Contabilidade e do relato financeiro;
- Identificar, mensurar e reportar eventos de natureza económica e financeira que estão sujeitos a tratamento contabilístico;
- Discutir a natureza e o tratamento contabilístico adequado para diversas categorias de ativos e passivos, bem como para alguns tipos específicos de crédito e de gastos;
- Reportar o produto resultante do processo contabilístico através do conjunto adequado de demonstrações financeiras;
- Organizar a contabilidade de empresas clientes ou da sua entidade patronal;
- Reconhecer critérios de verdade fiscal e ética profissional, desempenhando um papel de interlocutor entre a administração fiscal e o contribuinte;
- Reter todos os conceitos dos impostos a que estão sujeitos os contribuintes singulares ou coletivos;
- Realizar exercícios de prática simulada.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contabilidade Geral

50h

Definição, objetivos e perspetiva conceptual da Contabilidade
 Balanço inicial, variações patrimoniais, Balanço final
 Métodos de registo contabilístico
 Normalização contabilística
 Sistema de Normalização Contabilística
 Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (NCRF)
 Norma Contabilística e de Relato Financeiro – Pequenas Entidades (NCRF-PE)
 Estudo das Contas do S.N.C.
 Inventários: mensuração e fórmulas de custeio
 Bases para a elaboração das demonstrações financeiras
 Ativos e Passivos correntes
 Investimentos
 Capital, Reservas e Resultados

Fiscalidade

50h

Organização do sistema fiscal português
 Conceito, fases, classificação e aplicação dos impostos:
 - IRS
 - IRC
 - IVA
 Imposto do Selo

BENEFÍCIOS

- Simplifique quando tem de tratar da organização da contabilidade de empresas clientes ou da sua própria empresa;
- Lance os documentos fiscais nas contas corretas do SNC;
- Retire os mapas de reporte contabilístico da empresa;
- Não se sinta pressionado/a no Fecho do Exercício, conheça as melhores técnicas para o fazer;
- Planeie e gera de forma eficaz os vários tipos de impostos (IRC, IRS, IVA, Imposto de Selo).

DESTINATÁRIOS

- Administrativos e outros profissionais de escritório que pretendem atingir o estatuto de Técnico Auxiliar de Contas;
- Gestores e empregados de pequenas e médias empresas com responsabilidades na viabilidade e eficiência administrativa destas;
- Profissionais da área da Contabilidade, que visem a atualização de conhecimentos;
- Estudantes da área de administração.

CONDIÇÕES DE FORMAÇÃO

- Turmas com um máximo de 12 formandos;
- Utilização de meios audiovisuais e informáticos adequados;
- Documentação e material de suporte à formação.

100 HORAS

☎ 21 982 84 94

INFANTADO
AV. VASCO DA GAMA, 36 A
2670-394 LOURES

☎ 21 989 63 36

FLAMENGA
PCTA. DA FLAMENGA, 9 LOJA DTA.
2660-260 ST. ANT. DOS CAVALEIROS

[f](#) [in](#) formacao@caf.pt

PARA INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Consultora de Formação: _____ E-Mail: _____

Horário: _____

Data Prevista de Início: _____ de _____ de 20_____

