



FORMAÇÃO

Gestão

# Gestão de Recursos Humanos

Gerir pessoas é uma arte: torne-se num artista!

## OBJECTIVOS

- Reconhecer a importância das pessoas na gestão das organizações;
- Identificar a Gestão de RH no Contexto Organizacional e de Gestão;
- Organizar processos de Recrutamento, Seleção e Integração;
- Identificar todas as competências técnicas e comportamentais da função a avaliar;
- Organizar processos e Construir um instrumento de Avaliação de Desempenho;
- Identificar as componentes de um Sistema de Recompensas;
- Articular estratégias entre competências, classificação e salários;
- Conceber e executar o Plano de Formação em consonância com os objetivos de gestão e as expectativas de desenvolvimento individual;
- Interpretar os principais textos legais que regulam na prática os contratos e as relações de trabalho;
- Reconhecer as principais tarefas e obrigações a efetuar relativamente a um trabalhador;
- Identificar as diferenças legislativas que se aplicam sobre o trabalhador independente;
- Reconhecer o novo quadro normativo da Segurança Social;
- Identificar os direitos e obrigações dos contribuintes da Segurança Social.
- Reconhecer os pressupostos da base de incidência contributiva e o seu impacto nas remunerações e complementos salariais.
- Analisar as consequências para as empresas e trabalhadores tendo em consideração a base de incidência.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Recrutamento, Seleção e Integração

15h

A Gestão de Recursos Humanos no Contexto Organizacional:

- As políticas de recursos humanos numa perspectiva de gestão por competências
- Gestão do Recrutamento, Seleção e Integração: da decisão da vaga ao processo de Recrutamento e Seleção;
- Técnicas e Entrevistas de Seleção;
- Assessment centres;
- Processo de integração: construção do manual de acolhimento.

### Engagement (Gestão do Desempenho e Recompensas)

20h

A Avaliação de desempenho como ferramenta de Gestão de RH:

- Perfil de competências a ser avaliado – construção;
- Instrumentos de avaliação de desempenho – construção;
- Entrevista de avaliação de desempenho: etapas;
- Sistema de Recompensas: componentes do sistema.

### Gestão de Competências e Formação Profissional

15h

Gestão de Competências:

- Competências e qualificação;
- Portefólio de competências organizacionais – construção.

Formação Profissional:

- Política da Formação profissional na empresa;
- Levantamento e Diagnóstico de necessidades de formação;
- Plano de Formação;
- Acompanhamento do rendimento do investimento na formação profissional (ROI).

## BENEFÍCIOS

- Motive os seus colaboradores, e analise os níveis de produtividade;
- Integre o Capital Humano da empresa nas estratégias e objetivos da empresa;
- Organize processos de Avaliação de Desempenho dinâmicos;
- Saiba identificar os direitos e as obrigações dos trabalhadores.

## DESTINATÁRIOS

- Técnicos de Recursos Humanos;
- Diretores e outras chefias responsáveis por gerir recursos humanos;
- Chefes de equipa de projeto e de consultoria;
- Administrativos da área dos recursos humanos;
- Profissionais da área da Gestão que procurem qualificação adequada.

## CONDIÇÕES DE FORMAÇÃO

- Turmas com um máximo de 12 formandos;
- Utilização de meios audiovisuais e informáticos adequados;
- Documentação e material de suporte à formação.

# 50 HORAS

☎ 21 982 84 94

**INFANTADO**

**AV. VASCO DA GAMA, 36 A  
2670-394 LOURES**

☎ 21 989 63 36

**FLAMENGA**

**PCTA. DA FLAMENGA, 9 LOJA DTA.  
2660-260 ST. ANT. DOS CAVALEIROS**

**f in formacao@caf.pt**

## PARA INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Consultora de Formação: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Horário: \_\_\_\_\_

Data Prevista de Início: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

